


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3764	de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102443 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental


Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
CC.1116245876

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Contratista JENNIFER BURBANO BURBANO
 CC.1144165888
 TELEFONO: 310 4341676

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MAYO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educacion ambiental.


-Participó en una capacitación virtual sobre sensibilización ambiental, orientada al fortalecimiento del conocimiento en materia de gestión ambiental institucional y buenas prácticas sostenibles.

Durante la jornada se abordaron temas fundamentales como los sistemas de gestión ambiental, la política ambiental vigente, la identificación de impactos ambientales y las estrategias para su prevención, mitigación y control. Asimismo, se explicó la importancia de integrar estos elementos en las actividades diarias, con el fin de reducir los efectos negativos sobre el entorno.

Se hizo especial énfasis en el compromiso que deben asumir las personas y las instituciones frente a la protección de los recursos naturales, promoviendo el uso responsable del agua, la energía y los materiales, así como la adecuada gestión de los residuos. De igual manera, se resaltó la necesidad de adoptar hábitos y prácticas sostenibles que contribuyan al cuidado del medio ambiente.

La capacitación permitió fortalecer la conciencia ambiental, entendiendo que el desarrollo sostenible depende de la responsabilidad individual y colectiva en la preservación del entorno. En este sentido, se promovió la importancia de incorporar estos conocimientos en el quehacer laboral, con el propósito de generar impactos positivos y contribuir a la sostenibilidad ambiental a largo plazo.

-Participó en una capacitación virtual sobre la Red de Viveristas Departamental, orientada al fortalecimiento de la articulación entre los diferentes actores vinculados a la producción de material vegetal y al intercambio de conocimientos técnicos y buenas prácticas ambientales. Durante la jornada se abordó la importancia de consolidar una red colaborativa que permita mejorar los procesos de propagación, manejo y distribución de especies vegetales, garantizando su calidad y contribuyendo a la restauración ecológica de los territorios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Asimismo, se resaltó el papel fundamental de los viveristas en la conservación de la biodiversidad y en la implementación de acciones de reforestación y recuperación ambiental. Se enfatizó en la adopción de buenas prácticas en la producción de plantas, tales como el manejo adecuado de semillas, el cuidado del material vegetal, el uso responsable de los recursos naturales y la implementación de técnicas sostenibles que favorezcan el equilibrio ambiental.

La capacitación permitió fortalecer la conciencia sobre la importancia del trabajo articulado entre instituciones, comunidades y actores ambientales, promoviendo iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible y a la protección de los recursos naturales. De igual manera, se reafirmó el compromiso con la conservación del entorno y la generación de acciones que impacten positivamente en la recuperación y sostenibilidad de los ecosistemas.

-Participó en una reunión virtual con el coordinador Sebastián Díaz, en la cual se realizó la planeación y revisión de la actividad programada para llevarse a cabo en el Ecoparque Pance.

Durante el encuentro se socializaron los principales lineamientos de la jornada, abordando las estrategias operativas, logísticas y metodológicas que se implementarán el día del evento. Se analizaron aspectos relacionados con la organización de las actividades, la distribución de responsabilidades, la coordinación de los equipos de trabajo y las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la intervención.


Asimismo, se establecieron acuerdos orientados a fortalecer la ejecución de la actividad, asegurando el cumplimiento de los objetivos propuestos y la correcta articulación entre los participantes. La reunión permitió aclarar inquietudes, ajustar detalles del proceso y consolidar una planificación más estructurada y eficiente.

En conjunto, este espacio de trabajo contribuyó a la preparación adecuada de la jornada en el Ecoparque Pance, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y asegurando una ejecución organizada y coherente con los propósitos establecidos.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó en una jornada de siembra realizada en el Colegio Golondrinas, orientada a promover la protección del medio ambiente y a sensibilizar sobre la importancia de los espacios verdes dentro de los entornos educativos.

Durante la actividad se llevó a cabo la plantación de diversas especies vegetales en áreas previamente identificadas del plantel, contribuyendo al embellecimiento y recuperación de estos espacios. La jornada contó con la participación activa de la comunidad educativa, fortaleciendo el trabajo colaborativo entre estudiantes, docentes y demás integrantes del entorno escolar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Esta iniciativa permitió fomentar la educación ambiental de manera práctica y vivencial, promoviendo en los participantes la conciencia sobre el cuidado de la naturaleza y la importancia de preservar los recursos naturales. Asimismo, se incentivaron valores como la responsabilidad ambiental, el respeto por el entorno y el compromiso con la sostenibilidad. En conjunto, la actividad aportó a la recuperación de zonas verdes del colegio y fortaleció los procesos de formación ambiental, generando un impacto positivo en la construcción de una cultura de cuidado y protección del medio ambiente desde edades tempranas.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó jornada de siembra en el Cerro de Cristo Rey, en articulación con Irrimarket, con el propósito de contribuir a la restauración ecológica del área y fortalecer las acciones orientadas a la sostenibilidad ambiental del territorio.

Durante la actividad se realizó la preparación del terreno, asegurando las condiciones adecuadas para el establecimiento de las especies vegetales. Posteriormente, se ejecutó la siembra de 200 árboles, aplicando técnicas apropiadas para garantizar su correcto establecimiento, incluyendo la adecuada disposición de los individuos, el manejo del suelo y el cuidado en el proceso de plantación.


La jornada permitió cumplir satisfactoriamente la meta establecida, aportando al mejoramiento ambiental del sector y promoviendo la recuperación de zonas de importancia ecológica. Asimismo, se fomentó la conciencia ambiental entre los participantes, resaltando la importancia de la reforestación como estrategia clave para la conservación de los recursos naturales, la protección de la biodiversidad y la mitigación del cambio climático.

Esta actividad fortaleció el trabajo articulado entre las entidades participantes, evidenciando el compromiso institucional con la implementación de acciones sostenibles que contribuyen al bienestar ambiental y al desarrollo responsable del territorio.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

-Participó en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, orientada al fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante la jornada se abordaron los valores y principios que rigen el actuar de los servidores y colaboradores públicos, resaltando la importancia de la integridad, el compromiso, la responsabilidad y la transparencia como pilares fundamentales para el desarrollo de las

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

funciones institucionales. Se enfatizó en la necesidad de apropiarse de estos valores, promoviendo una mayor identificación con la entidad y sus objetivos estratégicos.

Asimismo, se explicó cómo el fortalecimiento del sentido de pertenencia impacta de manera positiva en el clima organizacional, contribuyendo a la mejora del desempeño laboral, la calidad en la prestación del servicio y la construcción de relaciones de trabajo basadas en el respeto, la colaboración y la confianza mutua. Se destacó que cuando los colaboradores se sienten parte activa de la organización, aumenta su motivación, sentido de compromiso y disposición para aportar al cumplimiento de las metas institucionales.

La capacitación permitió reflexionar sobre la importancia de alinear las acciones individuales con los principios del MIPG, entendiendo que la cultura organizacional y el comportamiento ético son factores clave para el fortalecimiento institucional y la mejora continua de la gestión pública.

-Realizó una capacitación virtual correspondiente a la evaluación del seminario de inducción y reinducción vigencia 2026, orientada al fortalecimiento de conocimientos institucionales y a la actualización de los lineamientos aplicables al desarrollo de las funciones laborales, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).


Durante la jornada se revisaron y reforzaron aspectos esenciales relacionados con la normatividad interna de la entidad, los principios y valores éticos del servicio público, así como los deberes, responsabilidades y compromisos que deben asumir los servidores en el ejercicio de sus funciones. De igual manera, se profundizó en los procesos, procedimientos y directrices institucionales que orientan el adecuado desempeño laboral y la correcta prestación del servicio.

Esta actividad permitió actualizar conocimientos clave para el fortalecimiento de la gestión institucional, promoviendo la alineación del actuar individual con los lineamientos del MIPG, especialmente en lo relacionado con la integridad, la eficiencia administrativa, la orientación al ciudadano y la mejora continua.

Asimismo, la capacitación contribuyó a reafirmar la importancia de la apropiación de los valores institucionales y el cumplimiento de los estándares establecidos, como base para un desempeño responsable, transparente y coherente con los objetivos de la entidad.

-Participó en una capacitación virtual sobre las pautas de prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), orientada a la identificación, prevención y manejo del síndrome de Burnout o agotamiento laboral, en articulación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante la jornada se abordó el concepto de Burnout como una condición asociada al estrés laboral prolongado, que puede generar afectaciones a nivel físico, mental y emocional. Se explicaron sus principales manifestaciones, entre ellas el cansancio persistente, la desmotivación frente a las tareas, la disminución del desempeño laboral y la percepción de desgaste continuo en el entorno de trabajo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Asimismo, se socializaron estrategias de prevención enfocadas en la promoción del autocuidado, la gestión adecuada de las cargas laborales, el fortalecimiento de hábitos saludables y la importancia de mantener un equilibrio entre la vida personal y laboral. También se resaltó el papel de la organización en la implementación de medidas preventivas dentro del SG-SST, orientadas a proteger el bienestar integral de los servidores. Desde el enfoque MIPG, la capacitación permitió reforzar la dimensión del talento humano como eje fundamental de la gestión pública, destacando la importancia de generar entornos laborales saludables, seguros y motivadores, que contribuyan al mejoramiento continuo del desempeño institucional y al cumplimiento efectivo de los objetivos organizacionales.

si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Cinco (5)- mes de mayo, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1080745384 y comprobante/autorización/CUS No. 259356534 del mes de abril de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COOSALUD), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO		
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.		
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA 		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15 días del mes de MAYO de 2026


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR(A)